

Werken bij New Tech N.V. betekent, werken in een snel groeiende, internationaal georiënteerde onderneming met een ambitieus team. Op professionele wijze werken wij aan een optimale dienstverlening voor onze klanten. Wij bieden specialistische oplossingen op het gebied van airconditioning, ventilation en refrigeration. Klanttevredenheid hebben wij hoog in het vaandel staan.

Wie zoeken wij?

Ben je goed met cijfers? Heb je oog voor detail? Hou je van nauwkeurig werken? Durf je initiatief en verantwoordelijkheid te nemen? Kan je organiseren en je snel aanpassen? Dan kunnen we jou namelijk goed gebruiken voor de functie van:

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (Deb administratie.)

Wat zijn jouw taken?

- Je bent hét aanspreekpunt voor de verwerking van alle financiële transacties nl. de verwerking van facturen en de invoer en controle van relatie- en betalingsgegevens;
- Je stelt facturen op;
- Je maakt financiële rapportages op;
- Je onderhoudt contact met interne en externe klanten;
- Je ondersteunt de afdeling bij overige werkzaamheden;
- Dossierbeheer en archivering;
- Alle in de functie liggende werkzaamheden.

Wat is jouw profiel?

- Je hebt een afgeronde IMEAO opleiding richting AE;
- Je hebt tenminste 1 jaar werkervaring in soortgelijke functie;
- Je hebt ervaring met Microsoft Office;
- Je bent in staat risico's in te schatten;
- Je hebt een flexibele instelling;
- Je bent accuraat en stressbestendig;
- Je werkt nauwkeurig en bent klantgericht;
- Je hebt ruim cijfermatig inzicht;

Wat bieden we je?

- Werken binnen een groeiend bedrijf met gemotiveerde collega's;
- Een goed salaris met aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Doorgroeimogelijkheden.

Klinkt dit als de perfecte functie voor jou? Solliciteer vandaag nog via hr@newtech.sr en kom bij ons geweldig team!

